

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

#### DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.2153-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	ASDRI YOVANA BARONA
Cedula	1.143.835.647
Valor del contrato:	\$4.368.000
Fecha inicio	19/Jun/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025

#### SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1074274104
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823306166
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	17/07/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Julio-2025

#### OBJETO CONTRATO:

#### DEL

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado " Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali" BP -26005306.

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

#### Forma de pago:

- ( ) Vencida  
( X ) Anticipada  
( ) Extemporánea

### CUOTA NÚMERO (2)

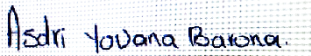
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

#### OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar y hacer seguimiento al desarrollo de las acciones para la atención a población Afrodescendiente, apoyando la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades que faciliten los procesos del proyecto, apoyando en la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo orientados a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto, o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria, y demás actividades del proyecto.

- Ejecuté actividades recreativas durante el mes de julio conforme a las directrices dadas en el programa.

<p>2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>-Realice el registro de los beneficiarios de la plataforma SIDER</p> <p>-Asistí a la capacitación de cuentas de cobro programada por la asistencial y a las propias del cargo, favoreciendo así el buen desarrollo del programa Deporte Escolar y Universitario.</p> <p>-Realicé la inscripción de los beneficiarios en la ficha F21</p> <p>- atendí y desarrollé las actividades recreativas conforme a las indicaciones dadas por el coordinador del programa Deporte Escolar y Universitario.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1jYasPXqzTqUGQBU5bqwmJcYBf0rNWmqg">https://drive.google.com/drive/folders/1jYasPXqzTqUGQBU5bqwmJcYBf0rNWmqg</a></p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/Jul/2025